

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ЛЬВІВСЬКИЙ ЛОКОМОТИВОРЕМОНТНИЙ ЗАВОД»**

НАКАЗ

02.10.2026

м. Львів

№ 903-ОД

Про визначення осіб, відповідальних
за розкриття регульованої інформації

З метою забезпечення своєчасного та повного розкриття регульованої інформації ПрАТ «ЛЛРЗ» як емітентом цінних паперів, відповідно до Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» та Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.06.2023 № 608,

НАКАЗУЮ:

1. Визначити провідного економіста тендерних та договірних робіт Тетяну МАЦЕВКО відповідальною за підготовку та розкриття особливої та іншої регульованої інформації ПрАТ «ЛЛРЗ» у порядку та строки, встановлені законодавством.

2. Визначити головного бухгалтера Андрія ФЕДИКА відповідальним за підготовку та розкриття регулярної інформації ПрАТ «ЛЛРЗ» у порядку та строки, встановлені законодавством.

3. Тетяні МАЦЕВКО та Андрію ФЕДИКУ в межах визначених цим наказом напрямів забезпечувати:

3.1. Підготовку та подання інформації, яка підлягає розкриттю.

3.2. Подання регульованої інформації до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку у встановлених законодавством формі, порядку та строки.

3.3. Передачу підготовленої регульованої інформації до відділу інформаційних технологій для її розміщення на офіційному вебсайті (надалі – вебсайті) ПрАТ «ЛЛРЗ».

3.4. Зберігання документів та електронних підтверджень, що засвідчують своєчасність і повноту розкриття інформації.

3.5. Невідкладне інформування генерального директора про обставини, які перешкоджають своєчасному або повному розкриттю інформації.

4. Для забезпечення підготовки регулярної інформації ПрАТ «ЛЛРЗ» у частині збору нефінансової інформації:

4.1. Головному бухгалтеру Андрію ФЕДИКУ не пізніше ніж за п'ять робочих днів до граничного строку розкриття регулярної інформації надавати Тетяні МАЦЕВКО вичерпний перелік документів та відомостей нефінансового характеру, необхідних для її підготовки відповідно до вимог Положення № 608.

4.2. Провідному економісту тендерних та договірних робіт Тетяні МАЦЕВКО забезпечувати збір у структурних підрозділах документів нефінансового характеру відповідно до переліку, наданого Андрієм ФЕДИКОМ, та передавати йому зібрані матеріали у строки, що забезпечують своєчасну підготовку і розкриття регулярної інформації.

4.3. Головному бухгалтеру Андрію ФЕДИКУ на підставі фінансової інформації та отриманих від Тетяни МАЦЕВКО матеріалів нефінансового характеру забезпечувати формування, підписання та подання регулярної інформації в порядку та строки, встановлені законодавством.

5. Керівникам структурних підрозділів та іншим посадовим особам ПрАТ «ЛЛРЗ» надавати Тетяні МАЦЕВКО та Андрію ФЕДИКУ на їхні запити документи і відомості, необхідні для підготовки та розкриття відповідно особливої, регулярної та іншої регульованої інформації, протягом одного робочого дня з дня отримання відповідного запиту.

6. Начальнику відділу інформаційних технологій Олегу ГРИШКУ забезпечувати розміщення на вебсайті ПрАТ «ЛЛРЗ» регульованої інформації, отриманої відповідно до підпункту 3.3 цього наказу, у строки, встановлені законодавством.

7. На час тимчасової відсутності Тетяни МАЦЕВКО виконання обов'язків, визначених пунктами 1 і 3 цього наказу, покласти на головного бухгалтера Андрія ФЕДИКА.

8. На час тимчасової відсутності головного бухгалтера Андрія ФЕДИКА:

8.1. Заступнику головного бухгалтера Мар'яні ГРУНИК забезпечувати підготовку регулярної інформації ПрАТ «ЛЛРЗ» та передавати належно підготовлену інформацію провідному економісту тендерних та договірних робіт Тетяні МАЦЕВКО у строки, що забезпечують її своєчасне розкриття.

8.2. Провідному економісту тендерних та договірних робіт Тетяні МАЦЕВКО забезпечувати подання отриманої від Мар'яни ГРУНИК регулярної інформації до НКЦПФР та її передачу до відділу інформаційних технологій для розміщення на вебсайті ПрАТ «ЛЛРЗ» у порядку та строки, встановлені законодавством.

9. На час тимчасової відсутності начальника відділу інформаційних технологій Олега ГРИШКА виконання визначених цим наказом обов'язків щодо розміщення регульованої інформації на вебсайті ПрАТ «ЛЛРЗ» покласти на провідного інженера-програміста Андрія МАРТИНЮКА.

10. Начальнику відділу нормування та оплати праці Ігорю ТРУШУ відповідно до додатка 8 «Положення про встановлення та виплату надбавки за

високі досягнення в праці та за виконання особливо важливих робіт на строк їх виконання» Колективного договору ПрАТ «ЛЛРЗ» установити на період виконання обов'язків, визначених цим наказом, надбавку за виконання особливо важливих робіт:

- провідному економісту тендерних та договірних робіт Тетяні МАЦЕВКО у розмірі 50 % посадового окладу;
- головному бухгалтеру Андрію ФЕДИКУ у розмірі 50 % посадового окладу;
- начальнику відділу інформаційних технологій Олегу ГРИШКУ у розмірі 10 % посадового окладу.
- заступнику головного бухгалтера Мар'яні ГРУНИК у розмірі 10 % посадового окладу на період фактичного виконання обов'язків з підготовки регулярної інформації у зв'язку з тимчасовою відсутністю головного бухгалтера Андрія ФЕДИКА.
- провідному інженеру-програмісту Андрію МАРТИНЮКУ у розмірі 10 % посадового окладу на період фактичного виконання обов'язків щодо розміщення регульованої інформації на вебсайті ПрАТ «ЛЛРЗ» у зв'язку з тимчасовою відсутністю Олега ГРИШКА.

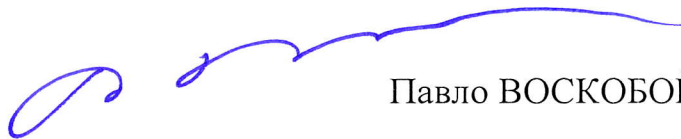
11. Визнати таким, що втратив чинність, наказ ПрАТ «ЛЛРЗ» від 10.03.2026 № 191-ОД «Про розкриття регулярної та особливої інформації».

12. Цей наказ набирає чинності з дати підписання.

13. Начальнику юридичного відділу Андрію СТЕЦИКУ ознайомити з цим наказом під особистий підпис осіб, зазначених у ньому.

14. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника з економіки та фінансів Оксану ІВАНЬКО.

Генеральний директор



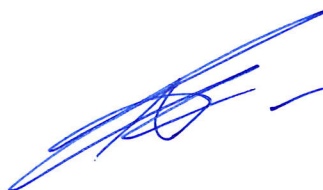
Павло ВОСКОБОЙНИК

Заступник генерального
директора з персоналу



Анастасія ЛЕЛІКОВА

Погоджено:
Начальник відділу юридичного



Андрій СТЕЦИК