

Правила для учасників торгів

ПрАТ «Львівський локомотиворемонтний завод»

1. Загальна інформація

1.1. Приватне акціонерне товариство “Львівський локомотиворемонтний завод” - юридична адреса: Україна, 79018, м. Львів, вул. Залізнична, 1а (надалі — Замовник) Оголошенням про проведення торгів, розміщеним на сайті: www.lvivlrz.com, запрошує учасників до участі в торгах на закупівлю **послуг по фарбуванню дизель поїзда ДР1А.**

1.2. До участі у Тобах запрошується Учасник, який володіє необхідними ресурсами і має відповідний досвід діяльності у певному сегменті ринку.

1.3. Посадовими особами замовника, уповноваженими здійснювати зв'язок з учасниками є:

○ відповідальний за торги Лушпенко Володимир Вікторович, тел. (032) 233-02-16;

1.4. Торги не є конкурсом в розумінні Цивільно кодексу України і не покладають на Замовника відповідні цивільно-правові обов'язки. Крім цього, проведення даних торгів не підпадає під дію норм Закону України “Про здійснення державних закупівель”.

1.5. Організацію торгів, розгляд пропозицій учасників та проведення їх оцінки здійснюється Комітетом з конкурсних торгів (надалі — Комітет). Засідання Комітету оформляються протоколом.

1.6. Учасники торгів при підготовці Конкурсної пропозиції повинні керуватись вимогами, визначеними даними Правилами. Усі документи, що мають відношення до Конкурсної пропозиції, складаються українською мовою. Якщо Учасник торгів не є резидентом України, він самостійно організовує переклад своєї пропозиції на українську мову.

Учасник торгів несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його Конкурсної пропозиції, а Замовник, у будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати незалежно від результату проведення торгів.

Конкурсна пропозиція надається Учасником торгів особисто або направляється поштою (кур'єром).

1.7. Учасник торгів відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів/ліцензій (у тому числі експортних та імпорتنих), тощо на товар, роботи, послуги що запропоновані ним у Конкурсній документації, та самостійно несе всі витрати, які пов'язані з їх отриманням.

1.8. Комітетом можуть бути внесені зміни до даних правил та Технічного завдання, про що не пізніше ніж за 5 робочих днів до дати проведення Торгів надається відповідне повідомлення Учаснику торгів.

1.9. Учасник торгів не має права запитувати інформацію, що не має відношення до розгляду, пояснення, оцінки Конкурсних пропозицій, та офіційно не пов'язаною з процесом закупівлі та впливати на оцінювання Замовником його Конкурсної пропозиції або прийняття рішення про вибір Переможця торгів.

1.10. Один Учасник торгів подає лише одну Конкурсну пропозицію. Підготовка та подання альтернативних Конкурсних пропозицій одним Учасником торгів не допускається.

1.11. Всі спори і розбіжності, які виникають у зв'язку із проведенням даних торгів вирішуються в претензійному порядку. Для реалізації цього порядку зацікавлена сторона у випадку порушення її прав, повинна звернутись з претензією до другої сторони. Сторона, яка отримала претензію повинна направити другій стороні мотивовану відповідь на претензію на протязі 10 днів з моменту її отримання.

2. Предмет закупівлі

2.1. Предмет закупівлі — **послуги по фарбуванню дизель поїзда ДР1А.**

2.2. Кількість товару його номенклатура (асортимент), технічні параметри, вимоги до якості вказуються в Додатку № 1.

3. Вимоги щодо оформлення та подання Конкурсної пропозиції

3.1. Для прийняття участі в торгах, учасник ознайомлюється з Оголошенням про

проведення торгів та Правилами на сайті товариства.

3.2. Конкурсна пропозиція складається відповідно до Форми оформлення Конкурсної пропозиції (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною даних Правил та подається разом з іншими документами (п. 4.2.) у письмовій формі прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбиток печатки Учасника торгів, на якому повинні бути зазначені: адреса та назва Замовника; адреса та назва Учасника торгів; назва Торгів та повинна бути подана в день, час та за адресою, що визначені в Оголошенні про проведення торгів.

Усі сторінки Конкурсної пропозиції учасника повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки.

3.3. Учасникам торгів дозволяється подавати пропозиції як по всьому предмету закупівлі, так і по визначених частинам предмета закупівлі.

3.4. Документи подані в складі Конкурсної пропозиції поверненню учасникам не підлягають.

3.5. Ціни на товари, роботи, послуги, які пропонуються Учасником торгів зазначаються у національній валюті України – гривні та розраховуються на умовах поставки до місця/місць призначення з урахуванням сплати за власні кошти усіх витрат, в тому числі податків та зборів, ризиків, пов'язаних з транспортуванням, митними платежами, тощо без будь-яких посилань, обмежень або застережень.

Якщо в документації передбачено умови поставки згідно правил ІНКОТЕМС в редакції 2010р. чи в редакції 2000р., що передбачають поставку товару за рахунок Покупця (Замовника торгів) транспортні витрати в ціну не включаються.

3.6. Замовник має право не розглядати Конкурсну пропозицію Учасника торгів у разі неспроможності Учасника торгів подати повну інформацію, що визначена Технічним завданням.

3.7. Учасник торгів може змінити або відкликати свою Конкурсну пропозицію шляхом повідомлення Замовника у письмовій формі, у строк до настання кінцевого терміну подання Конкурсних пропозицій.

3.8. Учасник торгів не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення Торгів може письмово звернутись до Замовника за роз'ясненнями змісту Технічного завдання. Таке роз'яснення має бути підготовлене та направлене всім Учасникам торгів не пізніше ніж за 5 календарних днів до дати проведення Торгів.

4. Загальні вимоги до учасників.

4.1. В торгах можуть взяти участь:

- підприємства та фізичні особи-підприємці зареєстровані на території України (надалі - учасники);
- учасники, які відповідають всім встановленим в даних правилах вимогам;

4.2. В склад пропозиції учасника включаються наступні документи:

4.2.1. Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб).

4.2.2. Копія Виписки з Єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, видана не пізніше 30 днів до дати розкриття.

4.2.3. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку (ПДВ чи єдиного) у разі наявності.

4.2.4. Копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

4.2.5. Оригінал або нотаріально посвідчена копія довідки, виданої відповідним органом виконавчої чи судової влади, про те, що Учасник не є банкрутом, і проти нього не порушена справа про банкрутство, не більше місячної давності до дати розкриття пропозицій.

4.2.6. Довідка про те, що посадову особу учасника, уповноважену на підписання договору про закупівлю, не було притягнуто до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

4.2.7. Документи, що підтверджують правомочність представника Учасника на укладання договору про закупівлю: копію протоколу (рішення) засновників та копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду або нотаріально завірнену копію довіреності

на уповноважену особу Учасника на право участі в торгах та підпису договорів (якщо такі повноваження не надані установчими документами).

4.2.8. Інформаційна довідка про основних покупців товару, який є об'єктом торгів за період останніх 2-х років (може підтверджуватись копіями договорів, відгуками, повідомленнями про акцепт).

4.2.9. Копія балансу за останній звітний період.

4.2.10. Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період.

4.2.11. Завірена підписом уповноваженої особи Учасника та його печаткою копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період (у разі, якщо учасник не звітує за вказаною формою, подається довідка із зазначенням причин).

4.2.12. Інформаційна довідка про технічні можливості учасника; наявність ресурсної та матеріально-технічної бази, механізми і обладнання, необхідні для виконання умов договору про закупівлю (наявність транспортних засобів, складських приміщень, інше).

4.2.13. Загальні відомості про чисельність працівників учасника, які мають необхідні знання та досвід виконання умов договору про закупівлю, їхня кваліфікація.

4.2.14. Калькуляції вартості послуг.

4.2.15. Істотні умови договору підписані та скріплені печаткою учасника (додаток № 2).

5. Порядок розкриття і оцінки Конкурсних пропозицій.

5.1. Місце подання пропозицій учасників: 79018, м. Львів, вул. Залізнична, 1а, каб. Юридичного відділу.

5.2. Кінцевий строк подання пропозицій: "12" листопада 2015р. до 11 год. 00 хв.

5.3. Розкриття пропозицій відбудеться "12" листопада 2015р. в 14 год. 00 хв. в кабінеті Заступника Голови Правління з постачання та логістики.

5.4. Конкурсна пропозиція реєструється із зазначенням дати та часу подання, при цьому у разі невідповідності оформлення наданої Конкурсної пропозиції вимогам цих Правил робиться відповідна примітка.

5.5. Під час розкриття Конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених правилами, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій.

5.6. Оцінка пропозицій учасників здійснюється Комітетом, а також іншими працівниками товариства залученими Комітетом до її проведення, в порядку, за критеріями і методикою передбачених в даних Правилах.

5.7. Під час оцінки перевіряється правильність оформлення Конкурсних пропозицій і їх відповідність вимогам Правил, відповідність учасників вимогам даних Правил, а також оцінюються і співставляються пропозиції з метою визначення найбільш прийнятної.

5.8. Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступного критерію:

- ціна пропозиції конкурсних торгів;

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Максимальна кількість балів за критерієм „**Ціна**” – 100 балів

Кількість балів за критерієм "**Ціна**" визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} * 100, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів;

C_{min} - найнижча ціна;

$C_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;

100 – максимально можлива кількість балів за критерієм "**Ціна**".

5.9. Переможець торгів визначається по результатах оцінки на засіданні Комітету.

5.10. Після визначення Замовником Переможця торгів:

- ✓ переможцю торгів надсилається Повідомлення про прийняття його Конкурсної пропозиції (акцепт)
- ✓ іншим Учасникам торгів надсилається Повідомлення про результати проведення торгів.

6. Укладення договору.

6.1. Договір між Замовником і переможцем торгів укладається в письмовому вигляді в оптимальні строки, із врахуванням всіх істотних умов, передбачених в Конкурсній пропозиції до даних Правил.

7. Замовник має право

7.1. Замовник має право відхилити пропозицію учасника або визнати Повідомлення про акцепт недійсним, якщо:

- ✓ після проведення Торгів виявилось, що Переможець торгів надав недостовірну інформацію або виявлено додаткову суттєву інформацію, яка ставить під сумнів позитивну ділову репутацію Переможця торгів, яка не була відома на момент проведення Торгів;
- ✓ при укладанні Договору Переможець торгів змінив умови або вартість наданої ним Конкурсної пропозиції;
- ✓ є достовірна інформація про те, що учасники уклали між собою будь-яку угоду з метою вплинути на визначення переможця торгів;
- ✓ у разі відмови Переможця торгів підписати Договір або надати документи, необхідні для підписання Договору.

7.2. До моменту підписання Замовником та Переможцем торгів Договору, Замовник залишає за собою право коригувати збільшення або зменшення обсягу предмета закупки без будь-яких змін цін, строків та інших умов.

7.3. Замовник має право самостійно перевіряти інформацію Учасника торгів щодо правовстановлюючих документів, відповідних дозволів та ліцензій, що стосуються предмету закупівлі, тощо, проводити перевірку ділової репутації Учасника торгів, в тому числі такої, де Замовнику може стати відома особиста конфіденційна чи комерційна інформація про учасника Торгів. Зі свого боку Замовник зобов'язується не розголошувати таку інформацію особам, не пов'язаним з оцінкою конкурсної пропозиції, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

7.4. Замовник залишає за собою право оголосити учасника, як контрагента, який не має права приймати участь на визначений або невизначений період часу в будь-яких подальших правовідносинах з Замовником, якщо буде встановлено, що даний учасник був замішаний в корупційній або шахрайській практиці, як під час торгів так і після них або у випадку якщо даний учасник або його посадові особи за інформацією державних органів були замішані в подібній практиці.

Форма оформлення Конкурсної пропозиції

Ми, _____, надаємо свою пропозицію щодо участі у
(назва учасника)

торгах на закупівлю **послуг по фарбуванню дизель поїзда ДР1А** вивчивши дані Правила та Технічне завдання, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на встановлених умовах за наступними цінами:

№ п/п	Назва продукції (послуг)	Тип, марка	Кіл-ть	Площа фарбування 1 ел-за м.кв.	Загальна площа, м.кв.	Ціна за 1 м. кв., грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ
1	Зовнішнє фарбування дизель поїзда	ДР1А	1	1403,54	1403,54		
ПДВ							
УСЬОГО, грн. з ПДВ							

Ми згодні дотримуватись умов цієї Конкурсної пропозиції протягом одного року з дня відкриття. Наша Конкурсна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

З Правилами для учасників торгів ПрАТ «Львівський ЛРЗ» ознайомлені та згодні дотримуватись їх умов.

Істотні умови договору

Приватне акціонерне товариство “**Львівський локомотиворемонтний завод**”, що є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі _____, діючого на підставі _____, названий в подальшому “**Замовник**” з однієї сторони і _____, що є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі _____, діючого на підставі _____, названий в подальшому “**Підрядник**” з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

I. Предмет договору.

1.1. **Підрядник** виконує на вимогу **Замовника**, а **Замовник** оплачує послуги по зовнішньому фарбуванню дизель поїзда (дах, верхню і нижню частину кузовів, колісочишувачі, нанесення трафаретів на кузова) фарбами поліуретановими двокомпонентними виробництва Ланквітцер (Німеччина), попередньо узгодженими **Замовником**, згідно наданих **Замовником** RAL та карт фарбування із забезпеченням наступних характеристик лакофарбового покриття:

2-3 разове нанесення фарби загальною товщиною 40-50 мкм на сухо.

1.2. **Підрядник** гарантує якість та відповідність послуг.

1.3. **Підрядник** виконує роботи із своїх матеріалів, власними силами і засобами, а також використовує кваліфікованих спеціалістів, що забезпечує повне, своєчасне і якісне виконання робіт по договору.

1.4. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. Ціна договору.

2.1. Вартість робіт по фарбуванню визначається калькуляцією, яка додається до даного договору і є його невід’ємною частиною.

2.2. Ціна договору _____ грн. (_____), у т.ч. ПДВ _____ грн. (_____).

2.3. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін у випадку зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

III. Порядок здійснення оплати

3.1 Розрахунки за надані послуги здійснюються в безготівковій формі на розрахунковий рахунок **Замовника** на підставі акту приймання виконаних робіт протягом 30 календарних днів з дати підписання.

IV. Поставка товару

4.1. Виконання послуг здійснюється згідно погодженого сторонами помісячного графіку виконання робіт.

4.2 Місце виконання послуг: м. Львів, вул. залізнична, 1А.

V. Права та обов'язки сторін

5.1 Відповідно до цього договору **Замовник** зобов'язаний :

5.1.1 Надати **Підряднику** об'єкти для фарбування та забезпечити відповідними умовами щодо проведення якісних робіт, надати технічну документацію та ГОСТ 22896-77.

5.1.2 Забезпечити **Підрядника** необхідним приміщенням для робітників, складування матеріалів та обладнання.

5.1.3 Забезпечити **Підрядника** підводом електроенергії, при потребі стисненого повітря та водопостачання в межах, необхідних для виконання робіт за цим договором.

5.1.4 Після надання **Підрядником** акту приймання виконаних робіт на протязі 2-ох робочих днів прийняти виконані роботи та підписати акт, або в той же термін надати **Підряднику** письмову мотивовану відмову.

5.2. Відповідно до цього договору **Підрядник** зобов'язаний:

5.2.1 Якісно виконати роботи, які є предметом цього договору, згідно наданої **Замовником Підряднику** технічної документації та ГОСТ 22896-77.

5.2.2 Надавати **Замовнику** на підпис Акт приймання виконаних робіт, що фактично були виконані.

5.2.3 В термін не більше 3-х днів усувати за свій рахунок брак та недоробки, виявлені **Замовником** в процесі контролювання якості виконаних **Підрядником** робіт, згідно цього договору.

5.3. Відповідно до цього договору **Замовник** має право здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягу, вартості і якості виконуваних робіт, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність **Підрядника**.

5.4. **Підрядник** після виконання робіт організовує здачу робіт заводській комісії і заводській інспекції ЦТ. Після чого підписується акт приймання виконаних робіт.

5.5. **Підрядник** гарантує термін експлуатації дизель поїзда: для зовнішнього фарбування — 3 роки.

5.6. При виявленні недоліків в гарантійний період за повідомленням **Замовника Підрядник** відряджає свого уповноваженого представника для їх усунення на протязі 2 робочих днів.

VI. Відповідальність сторін

6.1 У разі затримки виконання послуг або виконання не в повному обсязі, заявленому **Замовником**, **Підрядник** сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми не наданої послуги за кожний день затримки та штраф у розмірі 15% від вартості не наданої послуги у терміни визначені у договорі.

6.2 **Підрядник** несе відповідальність за недотримання його працівниками вимог охорони праці та техніки безпеки.

Начальник ВОП **Замовника** до початку робіт проводить інструктаж з охорони праці працівників **Підрядника**, які будуть проводити роботи, під час проходження їх по території підприємства до місця проведення робіт з відповідним записом у журналі інструктажів. Під час знаходження на території підприємства та при виконанні робіт **Підрядник** несе повну відповідальність за дотримання правил охорони праці

VII. Вирішення спорів

7.1 Сторони намагаються вирішити всі спори шляхом переговорів. У разі, якщо сторони не досягнуть згоди, спір розглядатиметься у Господарському суді Львівської області в претензійно-позовному порядку.

VIII. Строк дії та умови зміни, розірвання або продовження договору

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до 31 грудня 2015р., а у випадку невиконання сторонами своїх зобов'язань по даному Договору до повного їх виконання.

Умови Договору зберігають силу протягом всього строку дії Договору та у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено умови, що погіршують становище **Підрядника**.

8.2. Зміна або розірвання Договору можуть мати місце за погодженням Сторін. Зміни й

8.3. Реорганізація як **Замовника**, так і **Підрядника** (вступ до господарських товариств та асоціацій, спільних підприємств) не є підставою для зміни умов чи припинення дії цього Договору.

8.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані цим Договором, регламентуються законодавством.

8.5. Договір вважається укладеним з моменту досягнення домовленості з усіх істотних умов і підписання його сторонами.

ІХ. Форс-мажорні обставини

9.1 Сторони досягли згоди, що в разі виникнення форс-мажорних обставин (дії нездоланої сили, яка не залежить від волі сторін), а саме: воєнні дії ембарго, повені, стихійного лиха, сезонні природні явища, тощо – сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ виданий ТПП України, якщо в такому є необхідність. Виникнення таких обставин не є підставою для відмови замовника від проведення оплати.

Х. Інші умови

10.1 Після укладання договору про закупівлю набуває обов'язкової сили для сторін і має виконуватись ними відповідно до його умов. Умови договору зберігають свою силу протягом всього строку дії договору.

10.2 Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю.

10.3 Договір складений в 2-х примірниках, по одному для кожної сторони.

Х Додатки до договору

Калькуляція

Графік виконання робіт

ХІ Місцезнаходження та банківські реквізити сторін.