

# **Правила для учасників торгів**

## **ПрАТ «Львівський локомотиворемонтний завод»**

### **1. Загальна інформація**

1.1. Приватне акціонерне товариство “Львівський локомотиворемонтний завод” - юридична адреса: Україна, 79018, м. Львів, вул. Залізнична, 1а (надалі — Замовник) Оголошенням про проведення торгів, розміщеним на сайті: [www.lvivlrz.com](http://www.lvivlrz.com), запрошує учасників до участі в торгах на закупівлю **послуг з ремонту спеціального двохсупортного токарного верстату для обробки колісних пар UBC-150.**

1.2. До участі у Тобах запрошується Учасник, який володіє необхідними ресурсами і має відповідний досвід діяльності у певному сегменті ринку.

1.3. Посадовими особами замовника, уповноваженими здійснювати зв'язок з учасниками є:

- відповідальний за торги Шкред Ігор Михайлович, тел. (032) 233-04-80;

1.4. Торги не є конкурсом в розумінні Цивільно кодексу України і не покладають на Замовника відповідні цивільно-правові обов'язки. Крім цього, проведення даних торгів не підпадає під дію норм Закону України “Про здійснення державних закупівель”.

1.5. Організацію торгів, розгляд пропозицій учасників та проведення їх оцінки здійснюється Комітетом з конкурсних торгів (надалі — Комітет). Засідання Комітету оформляються протоколом.

1.6. Учасники торгів при підготовці Конкурсної пропозиції повинні керуватись вимогами, визначеними даними Правилами. Усі документи, що мають відношення до Конкурсної пропозиції, складаються українською мовою. Якщо Учасник торгів не є резидентом України, він самостійно організовує переклад своєї пропозиції на українську мову.

Учасник торгів несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його Конкурсної пропозиції, а Замовник, у будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати незалежно від результату проведення торгів.

Конкурсна пропозиція надається Учасником торгів особисто або направляється поштою (кур'єром).

1.7. Учасник торгів відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів/ліцензій (у тому числі експортних та імпорتنих), тощо на товар, роботи, послуги що запропоновані ним у Конкурсній документації, та самостійно несе всі витрати, які пов'язані з їх отриманням.

1.8. Комітетом можуть бути внесені зміни до даних правил та Технічного завдання, про що не пізніше ніж за 5 робочих днів до дати проведення Торгів надається відповідне повідомлення Учаснику торгів.

1.9. Учасник торгів не має права запитувати інформацію, що не має відношення до розгляду, пояснення, оцінки Конкурсних пропозицій, та офіційно не пов'язаною з процесом закупівлі та впливати на оцінювання Замовником його Конкурсної пропозиції або прийняття рішення про вибір Переможця торгів.

1.10. Один Учасник торгів подає лише одну Конкурсну пропозицію. Підготовка та подання альтернативних Конкурсних пропозицій одним Учасником торгів не допускається.

1.11. Всі спори і розбіжності, які виникають у зв'язку із проведенням даних торгів вирішуються в претензійному порядку. Для реалізації цього порядку зацікавлена сторона у випадку порушення її прав, повинна звернутись з претензією до другої сторони. Сторона, яка отримала претензію повинна направити другій стороні мотивовану відповідь на претензію на протязі 10 днів з моменту її отримання.

### **2. Предмет закупівлі**

2.1. Предмет закупівлі — **послуги з ремонту спеціального двохсупортного токарного верстату для обробки колісних пар UBC-150.**

2.2. Вимоги до ремонту та перелік робіт вказуються в Технічному завданні (додаток № 2).

### **3. Вимоги щодо оформлення та подання Конкурсної пропозиції**

3.1. Для прийняття участі в торгах, учасник ознайомлюється з Оголошенням про проведення торгів та Правилами на сайті товариства.

3.2. Конкурсна пропозиція складається відповідно до Форми оформлення Конкурсної пропозиції (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною даних Правил та подається разом з іншими документами (п. 4.2.) у письмовій формі прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбиток печатки Учасника торгів, на якому повинні бути зазначені: адреса та назва Замовника; адреса та назва Учасника торгів; назва Торгів та повинна бути подана в день, час та за адресою, що визначені в Оголошенні про проведення торгів.

Усі сторінки Конкурсної пропозиції учасника повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки.

3.3. Учасникам торгів дозволяється подавати пропозиції як по всьому предмету закупівлі, так і по визначених частинам предмета закупівлі.

3.4. Документи подані в складі Конкурсної пропозиції поверненню учасникам не підлягають.

3.5. Ціни на товари, роботи, послуги, які пропонуються Учасником торгів зазначаються у національній валюті України – гривні та розраховуються на умовах поставки до місця/місць призначення з урахуванням сплати за власні кошти усіх витрат, в тому числі податків та зборів, ризиків, пов'язаних з транспортуванням, митними платежами, тощо без будь-яких посилань, обмежень або застережень.

Якщо в документації передбачено умови поставки згідно правил ІНКОТЕМС в редакції 2010р. чи в редакції 2000р., що передбачають поставку товару за рахунок Покупця (Замовника торгів) транспортні витрати в ціну не включаються.

3.6. Замовник має право не розглядати Конкурсну пропозицію Учасника торгів у разі неспроможності Учасника торгів подати повну інформацію, що визначена Технічним завданням.

3.7. Учасник торгів може змінити або відкликати свою Конкурсну пропозицію шляхом повідомлення Замовника у письмовій формі, у строк до настання кінцевого терміну подання Конкурсних пропозицій.

3.8. Учасник торгів не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення Торгів може письмово звернутись до Замовника за роз'ясненнями змісту Технічного завдання. Таке роз'яснення має бути підготовлене та направлене всім Учасникам торгів не пізніше ніж за 5 календарних днів до дати проведення Торгів.

### **4. Загальні вимоги до учасників.**

4.1. В торгах можуть взяти участь:

- підприємства та фізичні особи-підприємці зареєстровані на території України (надалі - учасники);
- учасники, які відповідають всім встановленим в даних правилах вимогам;

4.2. В склад пропозиції учасника включаються наступні документи:

4.2.1. Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб).

4.2.2. Копія Виписки з Єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, видана не пізніше 30 днів до дати розкриття.

4.2.3. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб), у випадку якщо підприємство зареєстровано після 30.11.2013р. - подається Витяг (відомості) з ЄДРПОУ.

4.2.4. Копія довідки (Форма 4-ОПП) про взяття на облік платників податків, у випадку якщо підприємство зареєстровано після 17.12.2012р. - подається Виписка (див. п. 4.2.2.).

4.2.5. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку (ПДВ чи єдиного) у разі наявності.

4.2.5. Копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

4.2.6. Оригінал або нотаріально посвідчена копія довідки, виданої відповідним органом виконавчої чи судової влади, про те, що Учасник не є банкрутом, і проти нього не порушена справа про банкрутство, не більше місячної давності до дати розкриття пропозицій.

4.2.7. Довідка про те, що посадову особу учасника, уповноважену на підписання договору про закупівлю, не було притягнуто до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

4.2.8. Документи, що підтверджують правомочність представника Учасника на укладання договору про закупівлю: копію протоколу (рішення) засновників та копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду або нотаріально завірєну копію довіреності на уповноважену особу Учасника на право участі в торгах та підпису договорів (якщо такі повноваження не надані установчими документами).

**4.2.9. Інформаційна довідка щодо виконання ремонтних робіт верстатів UBC-150 із обов'язковим зазначенням найменування, адреси, контактних телефонів підприємств де проводився такий ремонт, за період останніх 2-х років (може підтверджуватись копіями договорів, відгуками, повідомленнями про акцепт).**

4.2.10. Копія балансу за останній звітний період.

4.2.11. Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період.

4.2.12. Завірена підписом уповноваженої особи Учасника та його печаткою копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період (у разі, якщо учасник не звітує за вказаною формою, подається довідка із зазначенням причин).

4.2.13. Інформаційна довідка про технічні можливості учасника; наявність ресурсної та матеріально-технічної бази, механізми і обладнання, необхідні для виконання умов договору про закупівлю (наявність транспортних засобів, складських приміщень, інше).

4.2.14. Загальні відомості про чисельність працівників учасника, які мають необхідні знання та досвід виконання умов договору про закупівлю, їхня кваліфікація.

4.2.15. Копія документів, що підтверджують якість товару (сертифікати, декларації про відповідність, гігієнічні висновки, паспорти, тощо).

**4.2.16. Калькуляція вартості ремонту верстату (із розшифровкою вартості кожної з робіт).**

**4.2.17. Істотні умови договору підписані з відбитком печатки учасника (додаток № 3).**

## **5. Порядок розкриття і оцінки Конкурсних пропозицій.**

5.1. Місце подання пропозицій учасників: 79018, м. Львів, вул. Залізнична, 1а, каб. 38.

5.2. Кінцевий строк подання пропозицій: "26" серпня 2014р. до 11 год. 00 хв.

5.3. Розкриття пропозицій відбудеться "26" серпня 2014р. в 14 год. 00 хв. в кабінеті профкому.

5.4. Конкурсна пропозиція реєструється із зазначенням дати та часу подання, при цьому у разі невідповідності оформлення наданої Конкурсної пропозиції вимогам цих Правил робиться відповідна примітка.

5.5. Під час розкриття Конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених правилами, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій.

5.6. Оцінка пропозицій учасників здійснюється Комітетом, а також іншими працівниками товариства залученими Комітетом до її проведення, в порядку, за критеріями і методикою передбачених в даних Правилах.

5.7. Під час оцінки перевіряється правильність оформлення Конкурсних пропозицій і їх відповідність вимогам Правил, відповідність учасників вимогам даних Правил, а також оцінюються і співставляються пропозиції з метою визначення найбільш прийнятної.

5.8. Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступного критерію:

- ціна пропозиції конкурсних торгів;

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Максимальна кількість балів за критерієм „**Ціна**” – 100 балів

Кількість балів за критерієм "**Ціна**" визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} * 100$ , де

$B_{\text{обчисл}}$  – обчислювана кількість балів;

$C_{\text{min}}$  - найнижча ціна;

$C_{\text{обчисл}}$  – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;

100 – максимально можлива кількість балів за критерієм “Ціна”.

5.9. Переможець торгів визначається по результатах оцінки на засіданні Комітету.

5.10. Після визначення Замовником Переможця торгів:

- ✓ переможцю торгів надсилається Повідомлення про прийняття його Конкурсної пропозиції (акцепт)
- ✓ іншим Учасникам торгів надсилається Повідомлення про результати проведення торгів.

## **6. Укладення договору.**

6.1. Договір між Замовником і переможцем торгів укладається в письмовому вигляді в оптимальні строки, із врахуванням всіх істотних умов, передбачених в Конкурсній пропозиції до даних Правил.

## **7. Замовник має право**

7.1. Замовник має право відхилити пропозицію учасника або визнати Повідомлення про акцепт недійсним, якщо:

- ✓ після проведення Торгів виявилось, що Переможець торгів надав недостовірну інформацію або виявлено додаткову суттєву інформацію, яка ставить під сумнів позитивну ділову репутацію Переможця торгів, яка не була відома на момент проведення Торгів;
- ✓ при укладанні Договору Переможець торгів змінив умови або вартість наданої ним Конкурсної пропозиції;
- ✓ є достовірна інформація про те, що учасники уклали між собою будь-яку угоду з метою вплинути на визначення переможця торгів;
- ✓ у разі відмови Переможця торгів підписати Договір або надати документи, необхідні для підписання Договору.

7.2. До моменту підписання Замовником та Переможцем торгів Договору, Замовник залишає за собою право коригувати збільшення або зменшення обсягу предмета закупки без будь-яких змін цін, строків та інших умов.

7.3. Замовник має право самостійно перевіряти інформацію Учасника торгів щодо правостановлюючих документів, відповідних дозволів та ліцензій, що стосуються предмету закупівлі, тощо, проводити перевірку ділової репутації Учасника торгів, в тому числі такої, де Замовнику може стати відома особиста конфіденційна чи комерційна інформація про учасника Торгів. Зі свого боку Замовник зобов'язується не розголошувати таку інформацію особам, не пов'язаним з оцінкою конкурсної пропозиції, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

7.4. Замовник залишає за собою право оголосити учасника, як контрагента, який не має права приймати участь на визначений або невизначений період часу в будь-яких подальших правовідносинах з Замовником, якщо буде встановлено, що даний учасник був замішаний в корупційній або шахрайській практиці, як під час торгів так і після них або у випадку якщо даний учасник або його посадові особи за інформацією державних органів були замішані в подібній практиці.

## Форма оформлення Конкурсної пропозиції

Ми, \_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у  
(назва учасника)

торгах на закупівлю **послуг з ремонту спеціального двохсупортного токарного верстату для обробки колісних пар UBC-150** вивчивши дані Правила та Технічне завдання, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на встановлених умовах за наступними цінами:

№ п/п	Назва продукції, послуг, робіт	Виробник	Одиниця виміру	Запропонована кількість	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ
ПДВ						
УСЬОГО, грн. з ПДВ						

Ми згодні дотримуватись умов цієї Конкурсної пропозиції протягом одного року з дня відкриття. Наша Конкурсна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

З Правилами для учасників торгів ПрАТ «Львівський ЛРЗ» ознайомлені та згодні дотримуватись їх умов.

## Технічне завдання

№п/п	Вимоги до ремонту
1	<p>Відремонтувати спеціальний двухсупортний токарний верстат мод UBC-150 для таких операцій:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. роботи по обточуванню ободів центрів колісних пар,</li> <li>2. торцювання зубчатих коліс,</li> </ol> <p>з відновленням параметрів верстату відповідно до керівництва по експлуатації</p>
2	<p>Модель верстата — спеціальний двухсупортний токарний верстат для обробки колісних пар мод UBC-150.</p>
3	<p>Виробник — Fabrika obrabiarek RAFAMET, Польща.</p>
4	<p>Необхідно виконати такі роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- шабрування напрямних станини, супортів;</li> <li>- заміна накладок бабки і супортів, заміна клинів;</li> <li>- ремонт шпindelних бабок, заміна підшипників, ремонт пінолей, заміна центрів, ремонт механізмів обертання і переміщення шпindelів;</li> <li>- ремонт поводків, заміна ущільнень;</li> <li>- ремонт головного приводу (2 шт);</li> <li>- ремонт супортів, заміна зношених шестерень, електромагнітних муфт, ремонт приводів робочих і прискорених переміщень;</li> <li>- ремонт підйомника;</li> <li>- ремонт гідростанції і гідроапаратури;</li> <li>- ремонт управління верстату, шаф управління, пультів, електродвигунів, заміна електропроводки для таких операцій:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. роботи по обточуванню ободів центрів колісних пар,</li> <li>2. торцюванню зубчатих коліс,</li> </ol>

## ІСТОТНІ УМОВИ, ЯКІ ОBOB'ЯЗКОВО ВКЛЮЧАЮТЬСЯ ДО ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

м. Львів

“ \_ ” \_\_\_\_\_ 2014р.

**ЗАМОВНИК:** Приватне акціонерне товариство “ Львівський локомотиворемонтний завод”, яке є платником податку на прибуток на загальних умовах в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**ВИКОНАВЕЦЬ:** \_\_\_\_\_, яке є платником податку на загальних умовах в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту підприємства, з другої сторони, уклали цей договір про наступне

### 1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання здійснити комплекс робіт (послуг) із ремонту **спеціального двухсупортного токарного верстату для обробки колісних пар УВС-150**, згідно технічних вимог (Додаток №1).

1.2. ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

### 2.ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість послуг повинна відповідати вимогам технічної документації заводу-виготовлювача.

2.2. ЗАМОВНИК має право вимагати від ВИКОНАВЦЯ здійснити повторний комплекс робіт (послуг) неякісно відремонтованих вузлів верстату.

### 2.ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:

- провести повну дефектацію вузлів верстату;
- провести ремонт, згідно технічних вимог (Додаток №1);
- виконувати роботи за даним Договором в повному обсязі;
- вживати всіх заходів щодо збереження майна, переданого йому ЗАМОВНИКОМ;
- попереджати ЗАМОВНИКА про те, що недотримання вказівок ВИКОНАВЦЯ загрожує якості або придатності результату роботи.

2.2. Виконавець має право:

1. вимагати від ЗАМОВНИКА виконання дій, які потребують присутності фахівців та уповноважених представників ЗАМОВНИКА;
2. виконати роботи, передбачені даним Договором достроково.

### 3. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.1. ЗАМОВНИК зобов'язується:

- своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату за виконані роботи по даному Договору в порядку, передбаченому Розділом 7 даного Договору;
- прийняти виконану ВИКОНАВЦЕМ роботу не пізніше п'яти днів з дня повідомлення про завершення робіт, які підтверджуються Актом прийому-передачі виконаних робіт.

3.2. ЗАМОВНИК має право:

- контролювати хід виконання робіт по даному Договору;

### 4.ПОВІДОМЛЕННЯ ТА ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧА РОБІТ

4.1. За результатами виконаних робіт за даним Договором Сторони підписують Акт прийому-передачі виконаних робіт.

4.2. Повідомлення за даним Договором здійснюються як в усній так і в письмовій формі.

## 5. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК

5.1. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує якість та надійність виконаних робіт протягом 18 (вісімнадцяти) календарних місяців з дня підписання акту приймання-передачі виконаних робіт.

5.2. При виявленні дефектів в гарантійний період експлуатації, виклик представника ВИКОНАВЦЯ є обов'язковий.

5.3. Термін усунення недоліків в межах гарантійного терміну – 15 днів з моменту виявлення дефектів.

## 6. ТЕРМІНИ ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

6.1. Термін виконання ремонтних робіт (послуг) ВИКОНАВЦЕМ 2 (два) місяці з дати надходження передоплати в розмірі 40% від вартості Договору

6.2. У випадку нездійснення комплексу робіт (послуг) із ремонту верстату у встановлені в п. 6.1 даного Договору строки ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний повернути авансовий платіж або решту попередньої оплати ЗАМОВНИКУ на протязі 3 (трьох) банківських днів після закінчення відповідного строку.

6.3. Ремонтні роботи вузлів, згідно технічних вимог, виконуються на території Виконавця. Транспортні витрати з поставки верстату в ремонт і з ремонту несе ВИКОНАВЕЦЬ.

6.4. Збирання, налагодження і випробування верстату після ремонту відбувається на території ЗАМОВНИКА, протягом 1 (одного) місяця.

## 7. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

7.1. Загальна вартість даного Договору складає \_\_\_\_\_ грн.  
( \_\_\_\_\_ ), в т.ч. ПДВ 20% \_\_\_\_\_ грн.  
( \_\_\_\_\_ ), згідно калькуляції (Додаток №2)

7.2. ЗАМОВНИК розраховується за роботи з ВИКОНАВЦЕМ на наступних умовах:

- 40% - передоплати;
- 30% - на протязі 15 банківських днів після повідомлення ЗАМОВНИКА про завершення виконання ремонтних робіт на території Виконавця;
- 30% - на протязі 15 банківських днів після підписання Акту прийому-передачі виконаних робіт на території ЗАМОВНИКА.

7.3. Форма розрахунків: оплата на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ.

## 8. ФОРС – МАЖОР.

8.1. Жодна з сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких умов в разі настання наступних обставин: повінь, пожежа, землетрус, катастроф, інших незалежних від Сторін обставин, або ембарго, накладених державною владою на експорт і імпорт, якщо вони виникнуть після вступу даного Договору в силу, прийняття нормативного акту який унеможливує виконання умов договору. Якщо будь-яка з вищевказаних обставин прямо вплине на своєчасність виконання умов, що передбачені Даним Договором, то вони будуть продовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам.

8.2. Сторони у п'ятиденний термін повинні сповістити одна одну про початок вказаних обставин, що має бути підтверджено відповідними компетентними органами. Строк дії форс – мажорних обставин підтверджується довідкою Торгово – Промислової Палати України.

## 9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

9.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за даним договором винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України і цим Договором.

9.2. ВИКОНАВЕЦЬ за Даним Договором несе наступну відповідальність:

- за несвоєчасне виконання робіт, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості простроченого зобов'язання, за кожен день прострочки, включаючи день оплати;



- у випадку не повернення попередньо перерахованих коштів у визначений в п.6.2. даного Договору строк ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості, за кожен день прострочки, включаючи день оплати.
- за виконання робіт неналежної якості ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 10% від вартості договору при цьому власними силами та засобами усуває недоліки.

9.3. ЗАМОВНИК за даним Договором несе наступну відповідальність:

- у разі порушення строків оплати ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню в розмірі облікової ставки НБУ від суми заборгованості, за кожен день прострочки, включаючи день оплати.

9.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від взятих на себе зобов'язань.

## **10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

10.1. Усі суперечки та розбіжності, які виникають між Сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

10.2. Усі суперечки між Сторонами, по яких не було досягнуто згоди, вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України, в господарському суді за місцем знаходження Відповідача.

## **11. ЗМІНА УМОВИ ДОГОВОРУ.**

11.1. Умови цього договору можуть бути змінені та доповнені за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткових письмових угод, які є його невід'ємною частиною.

## **12. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ТА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.**

12.1. Сторони погодилися, що текст договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору або оплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

## **13. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ.**

13.1. В разі зміни реквізитів підприємства, фактичної адреси, інших змін, які можуть перешкодити виконанню зобов'язань по даному договору, Сторони зобов'язані повідомити про це один одного не пізніше ніж за 15 календарних днів до виконання таких змін.

13.2. Всі зміни, доповнення та додатки до Даного Договору мають юридичну силу, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін у письмовій формі.

13.3. Всі письмові доповнення до договору є його невід'ємною частиною.

13.4. До початку виконання робіт на території Замовника Виконавець надає Замовнику копію наказу про визначення особи, або групи осіб, які будуть здійснювати роботи на території Замовника у відповідності з даним договором.

13.5. Начальник ВОП Замовника до початку робіт проводить вступний інструктаж з охорони праці працівникам Виконавця, які будуть проводити роботи, під час проходження їх по території підприємства до місця проведення робіт з відповідним записом у журналі інструктажів.

## **14. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

14.1. Цей договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

14.2. Термін дії Договору з моменту його підписання до **“31” грудня 2014 року**, але щодо розрахунків – до повного виконання зобов'язань кожною зі Сторін.

## **15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**